

دليل إحداد

مطبوعة بيداغوجية

الكتاب البيداغوجي

الدياجة والأهداف

يعتبر هذا الدليل المرجعية الوحيدة لتصميم الدعائم البيداغوجية والمصادقة عليها ونشرها على مستوى المدرسة الوطنية العليا للصحافة وعلوم الإعلام أمحمد يزيد.

تم إعداد هذا الدليل وفقاً للنصوص التنظيمية التالية:

- المرسوم التنفيذي رقم 130-08 المؤرخ في 03 ماي 2008 المحدد للقانون الأساسي للأستاذ الباحث،

- التعليم رقم 170 المؤرخة في 20 فيفري 2018 المتعلقة بالتأهيل الجامعي،

- المرجع الوطني لخبرة الدعائم البيداغوجية المخصصة للتعليم الحضوري، فبراير 2026،

- القرار الوزاري رقم 164 المؤرخ في 18 أكتوبر 2025، المتضمن التحول الرقمي للتعليم العالي.

يهدف هذا الدليل الذي يضعه مركز التكنولوجيات الحديثة للإعلام والاتصال والممارسات البيداغوجية في متناول أساتذة المدرسة إلى:

- ضمان جودة علمية وبيداغوجية للدعائم البيداغوجية، تتوافق مع النصوص السارية المفعول، تقوم على التنسيق والتوحيد لنموذج الهوية التحريرية والبصرية للدعائم البيداغوجية للمدرسة، مع أخذ بعين الاعتبار تحسين تجربة التعلم ووضوح المضامين للطلبة.

- التقييم العادل، والموضوعي والبناء للدعائم البيداغوجية المخصصة للتدريس الحضوري

- تزويد الخبراء بقاعدة مشتركة ومنظمة لإجراء تقييم قائم على معايير قابلة للقياس ومتناسقة ومتجانسة

- تعزيز النزاهة الأكاديمية ووضع إطار يحدد تسقيف مستويات استخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي والاقتباس.

- توضيح شروط وإجراءات المصادقة من طرف الهياكل البيداغوجية والعلمية للمدرسة على الدعائم البيداغوجية.

أولا شروط الاستيفاء والقبول

1- شروط الاستيفاء لمؤلف المطبوعة

يخضع قبول الترشيح للشروط الآتية:

أن يكون مؤلف المطبوعة أستاذاً دائماً بالمدرسة الوطنية العليا للصحافة وعلوم الإعلام، ومرتبة أستاذ التعليم العالي، أو أستاذ محاضر قسم (أ) أو قسم (ب) على الأقل، بناء على نص المواد 41.44.49، من المرسوم التنفيذي رقم 130-08 المؤرخ في 03 ماي 2008 المحدد لمهام الأستاذ الباحث.

يجب إثبات خبرة تدريس للمادة التعليمية (محاضرة، أعمال موجهة أو تطبيقية) المتعلقة بالمطبوعة لمدة سنتين (2) إذا كان المقياس سنوياً، وخبرة تدريس لستادسين (2) على الأقل إذا كان المقياس سداسياً، مع إرفاق ذلك بإشهاد من رئيس القسم.

2- شروط القبول البيداغوجية قبل الخبرة

قبل الشروع في إخضاع المطبوعة للخبرة، يجب على المؤلف مراعاة ما يلي في تصميم المطبوعة البيداغوجية بطريقة تضمن استيفاء الشروط المتعلقة بمطابقة تصميم المطبوعة مع النموذج المؤسسي (Template) الذي يستجيب إلى معايير ضمان الجودة بالمدرسة. (الملحق 1)

يُعد التحقق من هذا الإجراء شرطاً أساسياً لقبول طلب إيداع المطبوعة للخبرة. وتتوقف المصادقة عليه بضمان توفر العناصر التالية:

-الامتثال لهيكل النموذج المعتمد في المدرسة Template

-توافق محتوى المطبوعة مع عرض التكوين Syllabus ، مع تسلسل تعليمي وأنشطة وأمثلة.

-ضمان أسلوب مفهوم ومتسق، كما يُطلب بشدة تصحيح الأخطاء اللغوية والمطبعية

-الالتزام بالمعايير المطلوبة في المراجع البيبليوغرافية

تضطلع خلية التنسيق على مستوى المدرسة بالتحقق من المطابقة على أساس شبكة الخبرة المعتمدة رسمياً (الملحق 3) تسمح المصادقة على هذا الإجراء للمؤلف من مباشرة إجراء الخبرة العلمية.

3- تكوين الملف

يجب أن يتضمن ملف الترشيح لطلب إيداع مطبوعة بيداغوجية للخبرة على ما يلي:

-استمارة طلب إيداع مطبوعة بيداغوجية قصد إخضاعها للخبرة (الملحق 4)،

-اشهاد التدريس مؤشراً عليه من قبل رئيس القسم،

-شهادة الإنتاج البيداغوجي أو محضر المجلس العلمي، إذا تعلق الأمر بنسخة مُراجعة سبق إخضاعها للخبرة.

كل ملف ناقص أو غير مطابق للشروط المتعلقة بالنموذج المؤسسي، بالترتبة، أو سنوات الاقدمية في التدريس، سيُعد غير مقبول من طرف لجنة التنسيق.

ثانياً أنواع وطبيعة الدعائم

يقتضي إعداد مطبوعة بيداغوجية مراعاة المعايير الوطنية حسب طبيعة ونوع الدعامة المنتجة، فالتصميم والمنهجية المعتمدة والأهداف المرجوة تختلف من حيث كونها محاضرة أو أعمال موجهة أو أعمال تطبيقية.

1-دعامة الدروس النظرية (المحاضرات):

بالنسبة لهذا النوع من الدعائم، فالأمر لا يتعلق فقط بتجميع ملاحظات، بل هو تأليف أصلي، يُثبت فيه المؤلف قدرته على التنظير، والتنظيم التسلسلي لمحتوى الوحدة وجعل المجال المعرفي المعقد أكثر سهولة للاستيعاب. حتى تحقق هذه الدعامة كل أهدافها التعليمية المرجوة، عليها أن تتضمن:

➤ منهاج دراسي واضح: يحدد الأهداف، المكتسبات القبلية، المنهجية وأليات التقييم.

- تحكم فعال في بنية الدروس: تسلسل واضح من خلال فصول وأقسام يعزز التطور المنطقي (للأفكار)
- آلية لتثبيت وترسيخ المكتسبات العلمية: عن طريق الإدراج المنهجي لأنشطة الحفظ والتذكير للأفكار الأساسية، مع برمجة اختبارات للمعرفة من حين لآخر في نهاية كل فصل، بغرض إعداد الطلبة للامتحان النهائي.

2-الدعامات التطبيقية (الأعمال الموجهة والأعمال التطبيقية):

- ان تصميم دعامة تطبيقية لا يقتصر على مجرد قائمة من البحوث المبرمجة للعرض، بل هو في الأصل عمل تشاركي ذو هندسة بيداغوجية عالية المستوى، تُشكل نظاما تطبيقيا متكاملًا يتضمن:
- سيناريوهات مستجدة: مُصممة خصيصا لتحقيق أهداف البرنامج من خلال دراسة لحالات معينة، تمارين وتدريب المحاكاة.
 - آليات بروتوكولية منهجية: تصف بدقة المراحل التقنية والأدوات المستخدمة، مما سيسمح لتوجيه الطالب بكل استقلالية ذاتية في تعلمه.
 - وسائل التقييم الذاتي: من خلال الإجابات النموذجية، أو شبكات القراءة النقدية، على غرار شبكات تحليل المحتوى، بروتوكول التصميم للتحقيق...إلخ. مما سيسمح من قياس اكتساب المهارات بدقة.

ثالثا: معايير النشر

1.حجم وتصميم الدعامة

يجب أن يتناسب حجم المطبوعة مع الحجم الساعي المحدد في عرض التكوين الرسمي المعتمد.

وحدة التعليم السداسية: 80 صفحة على الأقل

وحدة التعليم السنوية: 120 صفحة على الأقل

ملاحظة: هذه الاحجام لا تحتسب صفحة الغلاف، الفهرس، قائمة المراجع والملاحق

2.هيكل الدعامة

-صفحة الغلاف: وفقا للنموذج المؤسسي template الذي تعتمده المدرسة، ويمكن تحميله على www.ensjsi.dz

كما تتضمن الصفحة الرمز QR لتوثيق الدعامة.

-المنهاج الدراسي syllabus: يتضمن العناصر التالية:

-اسم ولقب الأستاذ، بيانات الاتصال الخاصة به، وسيلة التواصل معه، مكان وأوقات الاستقبال المخصصة للمرافقة

-الرصيد، المعامل، عدد الأسابيع، الحجم الساعي، أوقات وقاعة التدريس

بطاقة تقديم تتضمن: الأهداف (العامة والخاصة)، المكتسبات القبلية، الفهرس، عرض المادة، مكانة المادة في برنامج

التكوين، المهارات المستهدفة، الأنشطة المبرمجة في إطار التقييم التكويني أو المستمر، إلخ

- طرق التدريس والتقييم

-برنامج المحاضرات عبر تقنية التحاضر المرئي مع وضع الرابط على المنصة في حالة التعليم عن بُعد، وإضافة كل المعلومات التي يُرى أنها مفيدة في حالة التعليم عن بُعد مثل المجموعات، آجال الاختبارات القصيرة(Quiz) ،
-الموارد المساعدة: تقديم روابط للموارد التي يمكن أن تساعد الطالب في تعلمه: مقاطع فيديو، مواقع، تطبيقات الذكاء الاصطناعي، إلخ.
لتفاصيل أكثر حول الميثاق الغرافيكي (charte graphique) للتحريرو وتوضيب الصفحات، الرجاء تحميل النموذج المؤسستي Template من موقع المدرسة.

رابعاً: سير عملية الخبرة والمصادقة

تتم المصادقة على سيرورة خبرة المطبوعات البيداغوجية والكتب البيداغوجية وفقاً لدليل المرجع الوطني لخبرة الدعائم البيداغوجية المخصصة للتعليم الحضوري.
وعليه يُرجى من الأساتذة الباحثين الراغبين في اخضاع المطبوعة للخبرة التقيد بالإجراءات الموضحة عبر المراحل التالية:

سير مراحل الخبرة والمصادقة على المطبوعة

المراحل	الجهة المتدخلة	هيئة التسجيل	جهة المعالجة	الإجراءات الرئيسية	مواعيد الإجراءات	النتائج المتوقعة
1. الإيداع	المؤلف (المؤلفون)	قسم علوم الإعلام أو قسم الصحافة	اللجنة البيداغوجية: مديرية الدراسات مسؤول التخصص خلية ضمان الجودة	التحقق من: ✓ ملف الترشيح ✓ المطابقة المحتوى مع المحتوى المدرّس (أنظر ص. 9 ب.1) ✓ نسبة التشابه ✓ نسبة استخدام الذكاء الاصطناعي ✓ المراجعة اللغوية من قبل متخصص في لغة النشر، أو في حالة عدم توفر ذلك، بواسطة أداة رقمية ✓ التناسق مع النموذج Template، من طرف الخلية المحلية لضمان الجودة	أسبوع من بعد انعقاد اجتماع اللجنة البيداغوجية	أ. حالة استيفاء شروط القبول يودّع ملف لدى هيئة التسجيل، التي تتولى بدورها إحالته إلى المترشح، ويتضمن: 1- محضر المقبولية 2- شهادات التشابه و" صفر الذكاء الاصطناعي" 3- تقرير المراجعة اللغوية 4- شهادة المطابقة الصادرة عن مسؤول الخلية - المحلية لضمان الجودة ب. حالة عدم القبول أو النسخة المُحَيَّنة التي أُعدّت نسختها الأصلية وأُخضعت للخبرة بعد 01 سبتمبر 2026: يودّع ملف لدى هيئة التسجيل، التي تتولى بدورها إحالته إلى المترشح، ويتضمن محضر يبيّن السبب: تحفظات أو عدم الحاجة إلى الخبرة
2. التعيين	اللجنة البيداغوجية	مديرية التكوين في الدكتوراه	اللجنة العلمية للقسم	✓ تعيين خبيرين، أحدهما خارجي، مع مراعاة معايير التعيين ✓ ضمان الإخفاء المزدوج للهوية	أسبوعان من بعد انعقاد اجتماع الدورة العادية أو الدورة الاستثنائية بالنسبة للمترشحين المعنيين بالترقية إلى الرتبة	محضر اللجنة العلمية للقسم الذي يتضمن التسجيل، يودّع لدى هيئة التسجيل
3. الخبرة	مديرية التكوين في الدكتوراه	مديرية التكوين في الدكتوراه	الخبراء	✓ تقييم المطبوعة البيداغوجية وفقًا لمعايير الخبرة التحقق من رفع التحفظات	6 أسابيع	شبكات التقييم مستوفاة وموقّعة (الملحق 12)، مرفقة، عند الاقتضاء، بطلب إجراء تصحيحات، تُودّع لدى هيئة التسجيل.
4. النتيجة	مديرية التكوين في الدكتوراه	مديرية التكوين في الدكتوراه	اللجنة العلمية للقسم	إعلان النتائج: ✓ مقبول ✓ مرفوض يحتاج إلى مراجعة (العودة إلى مرحلة الخبرة) ✓ تعيين خبير ثالث (العودة إلى مرحلة الخبرة)	أسبوع من بعد انعقاد اجتماع الدورة العادية أو الدورة الاستثنائية بالنسبة للمترشحين المعنيين بالترقية إلى الرتبة	محضر يذكر إعلان النتائج، يودّع لدى هيئة التسجيل.

5.التصديق	مديرية التكوين في الدكتوراه	مديرية التكوين في الدكتوراه	المجلس العلمي للمدرسة	إعلان النتيجة النهائية ✓ مقبول ✓ مرفوض	أسبوع من بعد انعقاد اجتماع الدورة العادية أو الدورة الاستثنائية بالنسبة للمرشحين المعنيين بالترقية إلى الرتبة.	محضر يذكر إعلان النتائج، يودع لدى هيئة التسجيل.
6.التمتين	مديرية التكوين في الدكتوراه	مديرية التكوين في الدكتوراه	مديرية التكوين في الدكتوراه	إعداد الوثائق	أسبوع واحد بعد استلام محضر الاجتماع	يودع ملف لدى هيئة مصلحة ما بعد التدرج بالقسم ويتضمن: 1- محضر إعلان النتيجة النهائية 2- نسخة من المحضر المجلس العلمي للمدرسة 3- شهادة خبرة لصالح الخبراء 4 - شهادة لصالح المكلف بالمراجعة اللغوية 3- في حال قبول الطلب: ✓ شهادة الإنتاج البيداغوجي ✓ نسخة من شهادة التشابه و Zéro IA تصريح بالنشر عبر Dspace تصريح الترشيح للنشر (OPU)
7.القيّد	مديرية التكوين في الدكتوراه	مديرية التكوين في الدكتوراه	مديرية التكوين في الدكتوراه	تسجيل الملف الوارد تسليم الشهادات إلى الأطراف المعنية	في غضون 48 ساعة من تاريخ استلام الملف	1- تسليم الشهادات إلى الخبراء 2- تسليم الشهادة إلى المختص الذي تولّى المراجعة اللغوية 3-تسليم الوثائق المتعلقة بالمرشح إلى مصلحة البيداغوجيا بالقسم.
التسليم	مديرية التكوين في الدكتوراه	مصلحة البيداغوجيا بالقسم	مصلحة البيداغوجيا بالقسم	تسليم الشهادات إلى المرشح	في غضون 48 ساعة من تاريخ استلام الملف	يُسلّم إلى المرشح : 1- محضر إعلان النتيجة النهائية 2- في حالة القبول : ✓ شهادة الإنتاج البيداغوجي ✓ ترخيص النشر عبر منصة Dspace ✓ ترخيص الترشيح للنشر لدى (OPU)

خامساً: الكتاب البيداغوجي

تولي المدرسة الوطنية العليا للصحافة وعلوم الإعلام أهمية بالغة لتشجيع وتحفيز الأساتذة الباحثين الدائمين لنشر كتب بيداغوجية وعلمية، من شأنها تعزيز السمعة الأكاديمية للأستاذ والمدرسة على حد سواء، وعلى هذا الأساس، أبرمت المدرسة خلال سنة 2026، اتفاقية تعاون مع ديوان المنشورات الجامعية OPU من أجل تسهيل سيورة نشر الانتاج العلمي لفائدة أساتذة المدرسة والموجه للتسويق والبيع.

شروط إعداد ونشر الكتاب البيداغوجي:

- 1- يخضع إعداد الكتاب البيداغوجي إلى نفس الشروط الشكلية ومراحل الخبرة التي تخضع لها المطبوعة البيداغوجية،
- 2- أن يكون مؤلف الكتاب أستاذ دائم بالمدرسة (أستاذ محاضر "أ" أو "ب" أو أستاذ تعليم عالي).
- 3- زيادة على أن يكون محتوى الكتاب متوافق مع المقرر الرسمي للوحدة التعليمية بنسبة لا تقل عن 70 %، يمكن للمؤلف أن يضيف محاور تخدم أهداف المؤلف البيداغوجي (تقييم للمكتسبات، تمارين، نماذج امتحانات، أنشطة بيداغوجية، واحترام أسلوب التهميش وذكر المراجع كما هو موضح في النموذج المؤسسي Template.
- 4- لا يقل عدد صفحات الكتاب عن 120 صفحة
- 5- يُعرض الكتاب البيداغوجي على اللجنة العلمية للقسم، والتي تتولى بتعيين (04) خبراء، خبيرين (02) داخليين، وخبيرين (02) خارجيين من خارج المدرسة، لتحكيم الكتاب البيداغوجي، على أن يتم تسليم تقرير الخبرة في أجل أقصاه 06 أسابيع.
- 6- في حالة تسجيل ملاحظات أو تحفظات من طرف الخبراء، يلتزم مؤلف الكتاب برفع كل التحفظات المسجلة.
- 6- بمجرد مصادقة المجلس العلمي على الكتاب البيداغوجي، يستفيد المترشح من مرافقة لمركز الدعم والابتكار CATI لإتمام النشر على مستوى ديوان المطبوعات الجامعية OPU.

سادساً: الميثاق الأخلاقي والضوابط المعيارية لاستخدام الذكاء الاصطناعي وتثبيت معدل التشابه في إعداد الدعائم البيداغوجية

1 -معدل التشابه واستثناءاته:

يجب اخضاع كل دعامة قبل اجراء الخبرة إلى تحليل عبر برمجية كشف نسبة التشابه، يُحدد معدل التشابه المقبول في متن المطبوعة ب 30% كحد أقصى (صفحة 9 من المرجع).
-تُستثنى من الحساب التلقائي لنسبة ال 30 % كل الاقتباسات القانونية الرسمية، الآيات والأحاديث والمقاطع النصية الموثقة الموضوعية بين شولتين « » ، لضمان عدم تضرر الأساتذة من النقل المشروع.

2 -معدل استخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي:

-وفقاً للمرجع الوطني (البند 3 – صفحة 10) ، يُسمح للأستاذ بالاستعانة بأدوات الذكاء الاصطناعي كعامل مساعد لتوليد الوسائط الداعمة (الرسوم التوضيحية، المخططات الفنية)، أو في تحسين الصياغة والأسلوب اللغوي.
اعتمدت المدرسة تثبيت الحد الأقصى عند نسبة 25 % والتي تضمن عصرنه المطبوعة دون طمس البصمة الفكرية والأسلوب الشخصي للأستاذ.

3- المبادئ الأخلاقية الحاكمة لإعداد الدعائم البيداغوجية

يمثل هذا المحور الجوهر التوجيهي للميثاق المقترح لضبط السلوك الأكاديمي للأستاذ أثناء عملية التأليف:

أ) مبدأ الشفافية والإفصاح الأكاديمي: يُلزم الميثاق الأستاذ المؤلف بالإفصاح الصريح والواضح في تمهيد أو مقدمة المطبوعة البيداغوجية عن طبيعة وحجم الاستعانة بأدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي. ويتوجب تحديد نطاق التدخل بدقة سواء اقتصر على صيانة وتدقيق النص لغوياً، أو المساعدة في التحليل الإحصائي، أو تصميم الهيكلية المنهجية للمطبوعة، لضمان النزاهة الأكاديمية التامة.

مبدأ المسؤولية الفكرية للمؤلف: إن الاستعانة بتقنيات الذكاء الاصطناعي لا تُعفي الأستاذ بأي حال من الأحوال من مسؤوليته العلمية والبيداغوجية؛ فالآلة تظل مجرد أداة مساعدة ولا يمكنها توليد ملكية فكرية أو تعويض الجهد الذهني البشري الأصيل. وبناءً عليه، يظل الأستاذ المؤلف هو المسؤول الأوحد والأخير أمام اللجان العلمية عن صحة، وموثوقية، وسلامة جميع المعطيات والمعلومات الواردة في مطبوعته.

مبدأ الدقة العلمية والمراجعة البشرية (مكافحة الهلوسة الرقمية): يُلزم الميثاق الأستاذ بإخضاع كافة المخرجات المستمدة من أدوات الذكاء الاصطناعي لمراجعة نقدية وصارمة قبل إدراجها في المطبوعة.

يهدف هذا الإجراء بشكل مباشر إلى رصد وتصحيح حالات الهلوسة الرقمية (توليد مراجع وهمية أو فبركة معطيات بيداغوجية) وتفادي التحيز الخوارزمي والأخطاء المعرفية التي قد تقع فيها الآلة، ضماناً للموضوعية والموثوقية العلمية للمحتوى الموجه للتدريس الحضوري.

مبدأ الفعالية والابتكار الرقمي الموجه: يهدف الميثاق إلى حث الأساتذة على الارتقاء بالعمل البيداغوجي عبر التوظيف الإيجابي للتقنيات الحديثة، واستغلالها في ابتكار محتويات تفاعلية متميزة، وإعادة هندسة المادة العلمية بأساليب ذكية تواكب العصر، شريطة أن تظل سلطة اتخاذ القرار المعرفي، والتحليل الفلسفي، والنقد الأكاديمي حكراً على العقل البشري للأستاذ دون السقوط في فخ الاتكالية.

جدول تقييم المطبوعات البيداغوجية المخصصة للتدريس الحضوري

القيمة	التقييم	الدرجة	التفسير
6	ممتاز	100%	معيّار متمكن منه تماماً ومقدر
5	جيد جداً	80%	تنفيذ جيد النوعية، يتوافق مع التوقعات
4	مرض	60%	الاحترام الصحيح لمعايير
3	غير مرض بدرجة كافية	40%	العمل لا يلي التوقعات بشكل كاف
2	غير كاف	20%	لا يصل إلى المستوى أو الكمية أو الجودة المتوقعة
1	غائب	0%	عدم الالتزام بالتعليمات

شبكة تقييم دعامة بيداغوجية في الوضع الحضوري					
مرفقة، عند الاقتضاء، بوثيقة موقعة من طرف الخبير تتضمن التصحيحات اللازمة					
المحاور	العنوان	المعايير	مقياس ليكرت (6-1)	التحقق من صحة العنوان	التحقق من المحور
المشترك	احترام النموذج المؤسسي المعتمد	1- المطبوعة البيداغوجية تتوافق مع هيكل النموذج الرسمي 2- المنهج يتوافق مع النموذج الرسمي	☐ ☐ ☐ ☐	%100	%80
	العرض	1- المحتوى يغطي عرض التكوين 2- هيكلية وترتيب محتويات التدريس وفقاً لمنطق الاستمرارية	☐ ☐ ☐ ☐	%80	
	سهولة القراءة واتساق الصياغة	1- تمت صياغة المحتوى بأسلوب مفهوم ومتسق 2- جودة المراجعة اللغوية (النحو أو الطباعة، ..إلخ)	☐ ☐ ☐ ☐	%70	
	الالتزام بمعايير الاقتباس والمراجع	1- جودة المخططات والصور والجداول مع عرض المصادر الببليوغرافية 2- الالتزام بمعايير الاقتباس الببليوغرافي	☐ ☐ ☐ ☐	%70	
البيداغوجي	المحتوى	1- المعارف المقدمة (المفاهيم، النظريات، المصطلحات، إلخ) في المحور البيداغوجي قابلة للاستيعاب من طرف الطالب، وهي: • المحاضرات صحيحة ومتوافقة مع التخصص • التمارين أو الأعمال العملية، إلخ: ترتبط ارتباطاً وثيقاً بتوظيف المعارف 3- تشمل المصادر الببليوغرافية والوثائقية المستخدمة ومراجع حديثة ومتوافقة مع المحتوى - . 4- محتوى موجه ومحدد الهدف، غني بالأمثلة مع ملخصات تسهل الاستيعاب، - ... 5- توضيح الأهداف العامة، أو الإجرائية في حالة الأعمال الموجهة، الأعمال التطبيقية، الورشات، التريصات، - إلخ، من أجل تمكين الطالب من التركيز على هذه التعليمات	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	%80	%80

	الهيكلية البيداغوجية	الدروس- ✓ وضوح المخطط، وتسلسل تعليمي وتقدم منطقي يعزز ترابط الأفكار. ✓ الترابط بين الجوانب النظرية والأمثلة التطبيقية. 2- الأعمال الموجهة، الأعمال التطبيقية، الورشات، التريصات، - إلخ. ✓ وجود رابط واضح وصرح بين الجوانب النظرية والأنشطة ✓ تدرج في مستوى الصعوبة بما يتناسب مع المستوى	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	%80	
	الأساليب البيداغوجية	1- الدروس: ✓ اللجوء إلى أساليب تعليمية نشطة تشجع على التفكير النقدي وحل المواقف المعقدة والحقيقية: المحاكاة، المواقف الميدانية أو البروتوكولات التجريبية، التدريب السريري الميداني ، إلخ. ✓ تنوع القنوات التعليمية: النصوص، الرسوم التوضيحية، روابط الفيديو/الصوت، المخططات، الخرائط المفاهيمية أو النظرية، الملخصات، إلخ. ✓ الموازنة البيداغوجية بين الأهداف والأساليب: تتوافق طريقة التدريس مع أهداف التعلم المحددة من أجل دعم التقدم 2- الأعمال الموجهة: تنوع أنواع الأنشطة في سياقها، وتطبيق العناصر النظرية ووضوح التعليمات- . 3- الأعمال التطبيقية: تعليمات واضحة، بروتوكولات دقيقة، مرحلة تحليل النتائج ومعايير التقييم، مؤشرات نجاح قابلة للملاحظة- 4- الورشات: تحديد مراحل الاكتشاف والاستكشاف والإنتاج والعرض، ومعايير التقييم، ومؤشرات النجاح القابلة للملاحظة 5- التريصات: وضوح الأهداف والتعليمات وأدوات جمع المعلومات وطرق متابعة العمل الاستغلالي لإعطاء معنى للتجربة المعاشة ومعايير التقييم ومؤشرات النجاح القابلة للملاحظة.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	%80	
التقيني	التفاعل البيداغوجي	1- دعم المشاركة النشطة للطلاب من خلال أنشطة جذابة (أسئلة إرشادية، دراسات حالة، مناقشات، إلخ). 2- التعليمات المتعلقة بالتمارين أو الواجبات أو التقييمات مصاغة بطريقة واضحة ودقيقة ومتسقة مع أهداف التعلم.	☐ ☐ ☐ ☐	%70	%70
	أنشطة تعليمية بهدف التقييم التكويني	1- تتخلل التسلسلات التعليمية أنشطة تعليمية تقيس استيعاب المفاهيم. 2- تنوع أنواع الأنشطة	☐ ☐ ☐ ☐	%70	
	أنشطة تعليمية من أجل التقييم المستمر	1- ينتهي كل فصل بأنشطة تعلّم بهدف تعزيز التثبيت والاستيعاب في الذاكرة 2- تنوع أنواع الأنشطة	☐ ☐ ☐ ☐	%70	

